

Mémento du CSE débutant sur SISERI

18 janvier 2016 - V4

Ce document présente une procédure « pas à pas » à appliquer par le CSE pour mettre à jour la liste des travailleurs et déclencher la visibilité de cette liste par le PCR et le MDT. Toutes les actions indiquées ci-dessous doivent être successivement réalisées.

Pour rappel, ce n'est qu'à l'issue des opérations du CSE décrites ci-dessous que le PCR pourra visualiser et télécharger la liste des travailleurs en vue de diffuser les informations vers les laboratoires ou les exploitants, pour la mise en œuvre du suivi dosimétrique. Ces opérations sont également nécessaires pour que le médecin ait accès au module de validation de la carte de suivi médical des travailleurs.

Les opérations décrites ci-dessous renvoient au « Guide d'utilisation de SISERI par le CSE » téléchargeable et imprimable à partir du site SISERI :

http://siseri.irsn.fr/acces-SISERI/Documents/Utilisation_CSE.pdf

Procédure

- 1/ Consulter la liste des travailleurs (cf. page 15 du guide utilisateur CSE)
- 2/ Cliquer sur modifier la liste
- 3/ Exporter la liste des travailleurs sous Excel (cf. page 31-32 du guide utilisateur CSE), repérer dans le tableau Excel les individus ne faisant pas partie de l'effectif de l'établissement et identifier les individus manquants
- 4/ Revenir à l'interface SISERI de mise à jour de la liste travailleurs, procéder au retrait des individus en trop et à l'ajout des individus manquants (cf. page 23 du guide utilisateur)
- 5/ Procéder à la mise à jour des informations des individus par l'interface (cf. pages 23 à 30 du guide utilisateur)
- 6/ Associer les PCR et les MDT désignés dans le protocole à la liste des travailleurs en cliquant sur « fractionner la liste »

Dans l'état natif, tous les travailleurs de l'établissement, tous les PCR et tous les MDT apparaissent par défaut dans les listes à gauche de l'écran.

Affectation des fractions

Fraction sélectionnée: Choisir une fraction dans la liste...

Sélections Listes établies

Liste des travailleurs BA BA BE BC	Liste des travailleurs - Fraction
Liste des PCR BE CL GP PL	Liste des PCR - Fraction
Liste des MDT BC CC EH ME	Liste des MDT - Fraction

Retour Valider les modifications

Cliquer sur fraction sélectionnée et sélectionner « titre1 »

Affectation des fractions

Fraction sélectionnée: 1 - Titre 1
Choisir une fraction dans la liste...
Sélections: 1 - Titre 1

Le fait de cliquer sur « Titre1 » fait apparaître la liste complète des travailleurs dans la partie droite correspondante de l'écran

Affectation des fractions

Fraction sélectionnée: 1 - Titre 1

Sélections

Liste des travailleurs

Listes établies

Liste des travailleurs - Fraction Titre 1

Liste des PCR

Liste des PCR - Fraction Titre 1

Liste des MDT

Liste des MDT - Fraction Titre 1

Retour Valider les modifications

Pour associer tous les MDT et les PCR désignés dans le protocole à cette liste complète des travailleurs, sélectionnez tous les PCR et cliquez sur **>**, puis tous les MDT et procédez de même. A l'issue de cette opération l'écran se présente ainsi :

Affectation des fractions

Fraction sélectionnée: 1 - Titre 1

Sélections

Liste des travailleurs

Listes établies

Liste des travailleurs - Fraction Titre 1

Liste des PCR

Liste des PCR - Fraction Titre 1

Liste des MDT

Liste des MDT - Fraction Titre 1

Retour Valider les modifications

Valider les modifications.

Pour utiliser les fonctionnalités évoluées du fractionnement, consulter le « Guide d'utilisation de SISERI par le CSE ».